

Управление образования администрации
Соликамского городского округа Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «28» февраля 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ
«Звездный»
В. В. Сойма
приказ от «15» марта 2023 г. № 48



Положение
о реализации дополнительных общеобразовательных
общеразвивающих программ в МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»
с использованием дистанционных образовательных технологий

Соликамск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение) разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.22 г. № 629), Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (письмо департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи от 18.11.2015 г. № 09-3242), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный» (далее – Учреждение).

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Основными целями использования обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

- обеспечение доступности качественного дополнительного образования для разных категорий обучающихся;
- развитие единой информационной образовательной среды;
- использование возможностей сетей и современного цифрового оборудования как активных образовательных ресурсов;
- расширение сферы основной деятельности образовательного учреждения;
- интеграция обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и традиционных форм обучения с целью повышения их эффективности.

1.5. Основными принципами организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий являются:

- принцип общедоступности;
- принцип индивидуализации, помощи и наставничества;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы в конкретных условиях учебного процесса;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников учебного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2. Функции участников образовательных отношений

2.1. Функции Учреждения:

2.1.1. Выявляет потребности обучающихся в обучении по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.1.2. Принимает Педагогическим советом решение об использовании дистанционных образовательных технологий в учебном процессе.

2.1.3. Включает часы дистанционного обучения в расписание занятий.

2.1.4. Основанием для открытия дистанционной формы обучения является приказ директора Учреждения о назначении ответственного за организацию процесса дистанционного обучения из числа руководящих работников; ответственного за процесс реализации дистанционного обучения из числа педагогических работников; ответственных за организацию методического сопровождения и организационно - технического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и установлении часовой учебной нагрузки педагогов.

2.1.5. Осуществляет нормативное, ресурсное и сервисное обеспечение образовательного процесса.

2.1.6. Ведет учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и /или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

2.1.7. Осуществляет контроль за реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Функции педагогических работников:

2.2.1. Осуществляют набор обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.2.2. Доводят до участников образовательных отношений информацию об особенностях реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий, о сроках реализации программы и ее содержании, формах работы, сроках выполнения заданий, сроках и формах проведения вводной диагностики, промежуточной и итоговой аттестации.

2.2.3. Самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2.4. Разрабатывают дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу; учебно-методические материалы в соответствии с учебно-тематическим планом, календарным учебным графиком и содержанием дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.2.5. Размещают учебные материалы в информационной образовательной системе (далее - ИОС).

2.2.6. Осуществляют в системе дистанционного обучения различные виды учебных занятий с обучающимися, независимо от места их нахождения.

2.2.7. Осуществляют сопровождение обучающихся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно, с использованием телекоммуникационных и информационных технологий.

2.2.8. Осуществляют вводную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся согласно Положению о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.2.9. Ведут установленную документацию по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (журнал учета работы объединения, личные дела обучающихся, формы отчетности по сохранности контингента и выполнению программы).

2.3. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

2.3.1. Обучающиеся выполняют в полном объеме и своевременно рекомендуемый для освоения учебный материал.

2.3.2. Обучающиеся проходят вводную диагностику, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.3.3. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения или другой избранной формы.

3. Общий порядок организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

3.1. Система дистанционного обучения организуется через мессенджеры, группы ВК.

3.2. Зачисление обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с использованием дистанционных образовательных технологий и отчисление осуществляется в соответствии с Правилами приема в Учреждение.

3.3. Начало учебного года, сроки каникул и окончания учебного года соответствуют срокам, указанным в календарном учебном графике Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Мониторинг использования дистанционного обучения в образовательном процессе педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) осуществляется заместителем директора Учреждения в установленные сроки.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.

4.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения в Учреждении.

4.5. Изменения и дополнения вносятся в Положение приказом директора Учреждения по согласованию с Педагогическим Советом Учреждения.